

T.C.  
BOĞAZLIYAN KAYMAKAMLIĞI  
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
OKUL/KURUM HİZMET STANDARTLARI

| UZUNLU ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI |  |  |                                     |
|---|--|--|-------------------------------------|
| SIRA NO   | HİZMETİN ADI   | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER   | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
| 1   | İlkokul Öğrenim Belgesine veya Diplomasını Zamanında Alamayan, Kaybeden ve Yok Olanlara Belge Düzenlenmesi | 1- Veli dilekçe<br>2- Savaş,sel, deprem, yangın ve benzeri nedenlerle okul kayıtlarının yok olması hâlinde, belgesini kaybedenlere öğrenim durumunu kanıtlaması şartı ile belge düzenlenebilir.  | 3 İŞ GÜNÜ                           |
| 2   | İlkokul ve Anasınıflarında Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması                               | 1- Veli dilekçe<br>2- Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları, özel eğitim ihtiyacı olan çocukların durumlarını gösteren belge<br>3- Okul çalışması olduğunu gösteren belge<br>4- Anne babanın çalıştığını gösteren belge<br>Veli, durumuna uygun belge ile başvuruda bulunmalıdır. | 30 DAKİKA                           |
| 3   | Sınavla Kayıt Yapılması  | 1- Veli dilekçe<br>(Yurtdışında bulunma, tutuklu olma, oturduğu yerde okul bulunmaması ve sağlık nedeniyle okula gidemeyen çocuklar için başvuru yapılabilir.)   | 7 İŞ GÜNÜ                           |
| 4   | İlkokul Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmelerinin  | 1- Veli dilekçe<br>(Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay içinde yapılmalıdır.)  | 15 İŞ GÜNÜ                          |
| 5   | İlkokullarda Kayıt Erteleme  | 1- Dilekçe<br>2- Ram raporu<br>(69,70,71 veli dilekçesiyle kayıt erteleme)   | 15 İŞ GÜNÜ                          |
| 6   | Öğrenim Belgesi Verilmesi  | 1- Dilekçe<br>Öğrenimine devam eden öğrenciler için öğrencinin veya velisinin sözlü talepte bulunması yeterlidir.  | 30 DAKİKA                           |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|                   |  |                      |  |
|-------------------|--|----------------------|--|
| İlk Müracaat Yeri | : Okul Müdürlüğü   | İkinci Müracaat Yeri | : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü            |
| İsim              | : İsmail TUNÇ  | İsim                 | : MUSTAFA ŞİMŞEK                         |
| Unvan             | : Okul Müdürü  | Unvan                | : İlçe Millî Eğitim Müdürü               |
| Adres             | : Uzunlu Atatürk İlkokulu Boğazlıyan YOZGAT                | Adres                | : Boğazlıyan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü |
| Telefon           | : 3546748013   | Telefon              | : 3546451018                             |
| Faks              | :  | Faks                 | :  |
| E-Posta           | : <a href="mailto:715581@meb.k12.tr">715581@meb.k12.tr</a> | E-Posta              | :  |

| UZUNLU ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI |   |   |                                     |
|---|---|---|-------------------------------------|
| SIRA NO   | HİZMETİN ADI  | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER  | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
| 7   | İlkokul ile Anasınıfı Öğrenci Aday ve Kesin Kayıt, Anasınıflarında Ücretsiz Kayıt Yapılması | 1- Dilekçe<br>2- Başvuru Formu<br>3- Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi<br>4- Acil durumlarda başvuru formu<br>5- Sözleşme<br>6- Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları olduğunu gösteren belge<br>(66-68 aylık çocuklar için, velilerinin isteği üzerine dilekçe ile 1. sınıfa kayıtları yapılabilir. Acil durum başvuru formu ve sözleşme anasınıflarında kesin kayıt esnasında doldurulacaktır.<br>Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları için 10/1 oranında ücretsiz kayıt yapılacaktır.) | 30 DAKİKA                           |
| 8   | Anasınıfları ve İlkokullarda Çocuk Kulüpleri İçin Başvuruların Alınması                     | 1- Dilekçe<br>2- Kayıt formu<br>3- Acil durumlarda başvurulacak kişiler formu<br>Kayıt ve formu ve acil durumlarda başvurulacak kişiler formu, başka okuldan okulumuz çocuk kulübüne kayıt yapacak anasınıfı öğrencileri için istenilecektir.   | 15 İŞ GÜNÜ                          |
| 9   | İlkokularda Sınıf Tekrarı İsteği Başvurusunun Yapılması                                     | 1- Veli dilekçesi   | 3 İŞ GÜNÜ                           |
| 10  | Öğrenci İzin İsteği   | 1- Veli dilekçesi   | 15 DAKİKA                           |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|                   |  |                      |  |
|-------------------|--|----------------------|--|
| İlk Müracaat Yeri | : Okul Müdürlüğü   | İkinci Müracaat Yeri | : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü            |
| İsim              | : İsmail TUNÇ  | İsim                 | : MUSTAFA ŞİMŞEK                         |
| Unvan             | : Okul Müdürü  | Unvan                | : İlçe Millî Eğitim Müdürü               |
| Adres             | : UZUNLU ATATÜRK İLKOKULU BOĞAZLIYAN                       | Adres                | : Boğazlıyan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü |
| Telefon           | : 3546748013   | Telefon              | : 3546451018                             |
| Faks              | :  | Faks                 | :  |
| E-Posta           | : <a href="mailto:715581@meb.k12.tr">715581@meb.k12.tr</a> | E-Posta              | :  |